



Nr. 1346/ 19.07.2021

A N U N Ț

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 30, Galați organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție , vacante, de **secretar - 1M (cu atribuții de casier)**. aprobat prin H.G. nr.286/2011 modificată și completată de H.G. nr.1027/2014).

- Secretar 1M–1 post.

• **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Studii medii/postliceale universitare in domeniu
- Vechime în învățământ– 5 ani
- Cunostințe de operare calculator – Word, Excel, platforme educaționale, programe informatizate specifice domeniului de învățământ: SIIR, EDUSAL, REVISAL

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Grădinița cu program prelungit nr. 30, Galați, în perioada: 28.07- 11.08. 2021, între orele 08⁰⁰ - 12⁰⁰, la Serviciul Secretariat.

Calendarul concursului :

- ✓ *Probă scrisă, data: 20.08.2021, ora 9⁰⁰, locația: Grădinița nr. 30, Galați*
 - ✓ *Probă practică, data: 24.08.2021 ora 9⁰⁰, locația: Grădinița nr. 30, Galați*
 - ✓ *Data interviului : 26.08.2021, ora 9⁰⁰, locația, Grădinița nr. 30, Galați*
-

*Director,
Prof. Florea Dochița*

ANUNȚ INTERN

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 30, Galați organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție , vacante, de secretar 1M (cu atribuții de casier).

- Secretar 1M– 1 post.
- Compartimentul –Resurse Umane

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverințelor medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Studii medii/postliceale/ universitare in domeniu.
- Vechime in învățământ– 5 ani

- cunostință e de operare calculator – Word, Excel, platforme educaționale, programe informatizate specifice domeniului de învățământ: SIIR, EDUSAL, REVISAL

- **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la publicarea anunțului. Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

• Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada **28.07- 11.08. 2021**, între orele **08⁰⁰ - 12⁰⁰**, la **Serviciul Secretariat**. al Grădiniței nr. 30, Galați

Calendarul concursului:

➤ Selecție dosare:

- Data: **13.08.2021**, până la ora 16⁰⁰ -Afișare rezultate - Avizier
- Data: **14.08. 2021**, până la ora 12⁰⁰ - Depunere contestații –Secretariat G.P.P. nr. 30, Galați
- Data: **14.08.2021**, până la ora 16⁰⁰ - Afișare rezultate contestații - Avizier.

Concursul, constând din probă scrisă, probă practică și interviu va avea loc în intervalul: **20.08. – 28.08. 2021** , astfel:

Probe de concurs - Data/ Explicații

1. Proba scrisă

Data: **20.08.2021**, ora 9⁰⁰, Cunoștințe teoretice

Data: **20.08.2021**, până la ora 16⁰⁰, Afișare rezultate - Avizier.

Data: **23.08.2021**, până la ora 12⁰⁰, Depunere contestații – Secretariat

Data : **23.08.2021**, până la ora 16⁰⁰ Afișare rezultate contestații - Avizier

2. Proba practică

Data: **24.08.2021**, ora 9⁰⁰

Data : **24.08.2021**, până la ora 16⁰⁰ Afișare rezultate - Avizier.

Data **25.08. 2021**, până la ora 12⁰⁰ Depunere contestații – Secretariat,

Data : **25.08.2021**, până la ora 16⁰⁰ Afișare rezultate contestații - Avizier.

3. Intervi

Data: **26.08.2021**, ora 9⁰⁰ Intervi

Data: **26.08.2021**, până la ora 16⁰⁰.Afișare rezultate - Avizier.

Data: **27.08.2021**, până la ora 12⁰⁰. Depunere contestații – Secretariat.

Data: **27.08.2021**, până la ora 16⁰⁰ Afișare rezultate contestații - Avizier

4. Afişare rezultate finale

Data: **28.08. 2021**, până la ora 16⁰⁰

BIBLIOGRAFIE

- 1) *Legea 1 / 2011*
- 2) **LEGEA nr. 82/1991 ***Republicată** – Legea contabilităţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- 3) **ORDINUL nr. 2861/2009 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;**
- 4) **ORDINUL nr. 2634/2015** privind documentele financiar-contabile;
- 5) **DECRETUL nr.209/1976** pentru aplicarea regulamentului operaţiunilor de casă;
- 6) **LEGEA nr.22/1969** actualizată, privind angajarea gestionarilor ,constituirea de garanţii şi răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenţilor economici, autorităţilor sau instituţiilor publice;
- 7) **LEGEA nr. 477 din 8 noiembrie 2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, publicată în Monitorul Oficial, nr. 1105 din 26 noiembrie 2004.

Relaţii suplimentare se pot obţine la Grădiniţa cu Program Prelungit nr. 30, cu sediul în Galaţi, Strada Gh. Asachi nr. 1, judeţul Galaţi, tel 0236/498468,

Persoană de contact : Florea Dochiţa

DIRECTOR

Prof. Florea Dochiţa